



DOCUMENTS ET PIÈCES A RENDRE 2020-2021

L'inscription de l'apprenant ne sera validée qu'après leur retour COMPLET

Documents fournis par AGROTEC :

1) A ENVOYER PAR MAIL, COMPLÉTÉ, SIGNÉ, DÈS RECEPTION DU DOSSIER

OBLIGATOIRE POUR TOUS :

- A RENDRE PAR MAIL 1 - **Dossier d'admission**
- A RENDRE PAR MAIL 2 - **Responsable financier**
- A RENDRE PAR MAIL 3 - **Autorisations « Elève » ou « Etudiant »**
- A RENDRE PAR MAIL 4 - **Accusé de réception des Règlements**

2) A ENVOYER PAR VOIE POSTALE OU A DEPOSER DANS LA BOÎTE AUX LETTRES DU LYCEE SOUS PLI CONFIDENTIEL DÈS RECEPTION DU DOSSIER

OBLIGATOIRE POUR TOUS :

- ENVOI POSTAL 1 - **Fiche santé**
- ENVOI POSTAL 2 - **Fiche urgence**

OBLIGATOIRE, SI CONCERNÉ :

- ENVOI POSTAL 3 - **Dispense d'EPS partielle ou totale**
- ENVOI POSTAL 4 - **PAI Projet d'Accueil Individualisé**
- ENVOI POSTAL 5 - **PAI autorisation d'automédication**
- Copie du **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)** valable pour l'année **2020-2021** et des années précédentes (reconnaissance de handicap)
- Copie de la **notification AVS/AESH** valable pour l'année **2020-2021** et des années précédentes (aide humaine en lien avec une reconnaissance de handicap)
- Copie de la **notification de matériel adapté** valable pour l'année **2020-2021** et des années précédentes (besoin de matériel spécifique à un handicap)
- Copie de l'**ordonnance en cours et/ou certificat médical** (si problèmes de santé)
- Copie du **bilan complet de moins de 2 ans d'un spécialiste** (si besoins éducatifs particuliers, troubles de l'apprentissage)

3) A DONNER EN MAIN-PROPRE LE JOUR DE LA RENTRÉE

OBLIGATOIRE POUR TOUS :

- Copie de l'attestation d'**assurance scolaire et/ou extrascolaire** pour l'année **2020-2021** couvrant notamment les dommages causés par l'apprenant qui doit faire un stage (sauf en 2^{nde} GT) aux biens et aux véhicules du maître de stage
- 1 chèque de 5 Euros** à l'ordre de l'**ALESA** (participation annuelle au « Foyer » des apprenants)
- ELEVES : 1 chèque de 90 Euros** à l'ordre de l'**AGENT COMPTABLE** (coûts de photocopiés, rapports, impressions...)
- ETUDIANTS : 1 chèque de 119 Euros** à l'ordre de l'**AGENT COMPTABLE** (coûts de photocopiés, rapports, impressions...)
- INTERNES : 1 chèque de 5 Euros** à l'ordre de la **MDL du lycée Ella Fitzgerald** (participation au « Foyer » de l'internat - ne concerne pas les BTS)

3) A DONNER EN MAIN-PROPRE LE JOUR DE LA RENTRÉE (suite)

OBLIGATOIRE SI NOUVEL APPRENANT :

- 1 photo d'identité récente** à fournir pour la 1^{ère} page du dossier d'admission
- Copie recto-verso de la **carte d'identité de l'apprenant ou du passeport** en cours de validité
- Copie du **carnet de santé** - partie vaccination du Tétanos à jour
- 3 derniers **bulletins trimestriels** s'ils n'ont pas déjà été donnés
- EXEAT** à demander à l'établissement d'origine
- Copie complète du **livret de famille** (parents, frères et sœurs)

OBLIGATOIRE SI CONCERNE :

- A RENDRE RENTREE 1 - Autorisation de prélèvement** (pension/demi-pension avec prélèvement) + **RIB agrafé obligatoirement**
- A RENDRE RENTREE 2 - 2GT et Bac STAV Equitation** (fiche de renseignements si 2^{nde} GT ou Bac STAV avec option Hippologie-Equitation)
- A RENDRE RENTREE 3 - PAP 3^{ème} EA** : partie médicale « page 2 » remplie par le médecin traitant (3^{èmes} ayant des troubles de l'apprentissage)
- A RENDRE RENTREE 4 - PAP Lycée** : partie médicale « page 2 » remplie par le médecin traitant (Lycéens ayant des troubles de l'apprentissage)
- A RENDRE RENTREE 5 - PAP BTS** : partie médicale « page 2 » remplie par le médecin traitant (BTS ayant des troubles de l'apprentissage)
- A RENDRE RENTREE 6 - Aménagement examen Brevet** (pour les 3^{èmes} concernés)
- A RENDRE RENTREE 7 - Aménagement examen Lycéens et BTS - dossier** (ne concerne pas les 2^{nde} GT / 3^{èmes})
- A RENDRE RENTREE 8 - Aménagement examen Lycéens et BTS - bilan médical** (ne concerne pas les 2^{nde} GT / 3^{èmes})
- A RENDRE RENTREE 9 - Demande de bourse du secondaire** (uniquement 3^{èmes} EA et lycéens demandeurs) + **RIB agrafé obligatoirement**
- 1 certificat médical** de non contre-indication à la pratique de sports équestres « EN COMPETITION » (si 2^{nde} GT ou Bac STAV avec option Hippologie-Equitation)
- Copie du **diplôme de secourisme**, si obtenu, à jour ou recyclé (PSC1, PSC2, SST...)
- Copie de l'**attestation de recensement** si apprenant ayant 16 ans ou plus (à demander en Mairie) ou copie de l'**attestation de participation à la Journée d'Appel à la Défense** (si apprenant déjà convoqué)
- Copie du **relevé de notes du dernier diplôme scolaire obtenu** ou copie du **diplôme** si reçu
- Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)** des années précédentes
- Projet d'Accueil individualisé (PAI)** de l'année précédente
- Copie de l'**acte de divorce** mentionnant : responsabilité, type de garde, résidence habituelle de l'élève (si divorce)

FACULTATIF POUR TOUS :

- A RENDRE RENTREE 10 - Fiche inscription à l'Association Sportive** (sports proposés par l'AS et compétitions UNSS)
- A RENDRE RENTREE 11 - Fiche inscription à l'Association des élèves et des étudiants** (activités proposées par l'ALESA)
- A RENDRE RENTREE 12 - Fiche inscription Association parents APE**
- 1 chèque de 10 Euros** à l'ordre de l'**APE** (Association des Parents d'Elèves)
- 1 chèque de 15 Euros** à l'ordre de l'**ALESA** (Association des « élèves » proposant sorties et activités extrascolaires)
- 1 chèque de 20 Euros** à l'ordre de l'*Association sportive du lycée AGROTEC* pour la licence UNSS