



OFFRE D'EMPLOI :

TECHNICIEN

en HYDROLOGIE (H/F) – et QUALITE DE L'EAU

Créé en 2006, l'Office de l'Eau de Guyane est un établissement public local à caractère administratif régi par l'article L213-13 du code de l'environnement. L'Office de l'Eau de Guyane a pour objet d'exercer les missions suivantes :

- L'étude et le suivi des ressources en eau, des milieux aquatiques et littoraux et de leurs usages ;
- Le conseil et l'assistance technique aux maîtres d'ouvrage, la formation et l'information dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques ;
- Sur proposition du comité de l'eau et de la biodiversité, la programmation et le financement d'actions et de travaux.

A ce titre, il assure depuis 2016 la maîtrise d'ouvrage de la Directive Cadre sur l'Eau sur l'ensemble des masses d'eau de surface et littorales. Dans le cadre du renforcement des missions de suivi des pollutions diffuses, de l'hydrologie des bassins versants et de l'hydraulique des rivières, l'Office de l'Eau recrute **un(e) technicien(ne) en hydrologie et chimie de l'eau**. Au sein du service Connaissance et Suivi de la Ressource en Eau, il/elle sera en charge des missions suivantes :

Missions et activités principales

Principale mission : déploiement du réseau de stations hydro-climatiques

- Installation et maintenance des stations de mesure de débits et de pluviomètres avec son système de transmission de la donnée
- Soutien à la maintenance des stations de mesure hydro-sédimentaires
- Réalisation de jaugeages pour les courbes de tarage
- Réalisation de mesures bathymétriques
- Réalisation de mesures d'infiltration et de ruissellement dans le bassin versant
- Bancarisation et valorisation des données acquises (Banque Hydro, BDOH, autres...)
- Rédaction de procédures et de rapports

Mission secondaire : déploiement de la Directive Cadre sur l'Eau

- Réalisation de prélèvements physico-chimiques et chimiques d'eau et de sédiments en mer, fleuve et rivière sur les stations des réseaux de contrôle de la surveillance selon les recommandations AQUAREF
- Préparation et gestion du flaconnage et du matériel de prélèvement et de mesure
- Prise d'informations de terrain et rédaction de rapports de terrain.
- Bancarisation, contrôle et valorisation de données
- Calibration et entretien des sondes et matériel de mesure associé
- Participation aux réunions sur le suivi de la qualité des masses d'eau

Missions d'accompagnement :

Appui aux missions du service Connaissance et Suivi de la Ressource en Eau (CSRE) :

- Appui au doctorant et au technicien de l'Unité Hydrologie-colmatage
- Appui aux techniciens de l'Unité Directive-cadre sur l'eau (DCE)
- Participation au suivi des atteintes environnementales
- Participation aux missions de terrain réalisées avec les partenaires
- Formation / accompagnement d'agents d'autres institutions

Profil recherché

Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau **BAC+2 en mesures physiques dans le domaine de l'eau**. Expérience ou formation dans le milieu tropical. Voir fiche de poste détaillée

Compétences techniques / métiers :

- Connaissance des centrales d'acquisition et de la télétransmission des stations
- Bonnes connaissances des capteurs physiques et procédures de mesure quantitative (hydrométrie, pluviométrie) et qualitative (turbidité, conductivité, température, pH, etc.)
- Bonne connaissance des systèmes de base de données et du cycle de critique-validation des données

Compétences informatiques :

- Connaissance des logiciels en hydrologie (exemple : Octave)
- Connaissance des traitements statistiques (R, ...)
- Connaissance de la bancarisation de la donnée sur les sites officiels (Banque Hydro, Edilabo, ...)
- Connaissance des outils de cartographie (Qgis)
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, ...) et de logiciel de traitement de base de données (Access etc.),

Qualités personnelles :

- Esprit d'initiative, force de proposition et conviction ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie, curiosité, dynamisme ;
- Capacité et goût pour le travail en équipe ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Bonne expression écrite et orale, bienveillance.

Poste à pourvoir

Catégorie : B **Filière :** Technique du Service CSRE / Recherche

Statut : Agent contractuel en CDD de 2 ans

Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale relative aux agents de catégorie B.

Horaires : Poste à temps complet à 38 heures hebdomadaires.

Des déplacements prévus sur l'ensemble du territoire guyanais (notamment en avion et pirogue). Permis B de conduire indispensable.

Pour postuler

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2023. Envoyez vos lettres de motivation et CV par email à secretariat@office-eauguyane.fr **avant le 30 août 2023** en précisant l'intitulé et la référence du poste, et en mettant en destinataire copie : marjorie.gallay@office-eauguyane.fr, alexandra.aymard@office-eauguyane.fr

Pour les fonctionnaires, ces pièces seront accompagnées du dernier arrêté de promotion.

Pour tout renseignement, s'adresser à Agathe Klotz, chargée des ressources humaines : agathe.klotz@office-eauguyane.fr