

RECHERCHE
UN(E) ADJOINT/E TECHNIQUE
A TEMPS COMPLET

Pour le poste d'agent technique polyvalent & d'entretien des espaces verts

CONTRACTUEL – Remplacement d'un agent indisponible
Pour une durée de 6 mois

Poste à pourvoir à compter d'avril 2024 à septembre 2024

MISSIONS

- Entretien des espaces verts :
 - Effectue l'entretien et l'aménagement des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site : tonte, taille, plantation, arrosage
 - Exécuter les chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail
 - Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques, matériels
- Réalisation de petits travaux :
 - Maçonnerie, peinture... liés à l'aménagement des espaces verts
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage :
 - Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
 - Appliquer les règles d'utilisation et de stockages des matériels, outils et engins
- Missions polyvalentes du service technique :
 - Aider ou remplacer un agent du service technique dans d'autres domaines (voirie, bâtiments, catastrophe naturelle et sinistre, entretien, divers...)
 - Manutention de matériel et montage de chapiteau pour les événements et animations locales

PROFIL

- Techniques et pratiques en entretien des espaces verts : entretien, taille, plantation, tonte, traitement, arrosage, désherbage, travaux paysagers....
- Diplôme et/ou compétences en entretien des espaces verts obligatoire
- Permis B obligatoire, CACES apprécié
- Autonomie, rigueur, discrétion, capacité relationnelle et du travail en équipe
- Expérience similaire appréciée

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite et CV) **avant le 20/03/2024** :

Par mail : compta-rh@condrieu.fr ou voie postale : Monsieur le Maire, 8 rue de la Mairie
69420 CONDRIEU

Pour plus d'informations, merci de contacter :

Déborah JANOWSKI – service RH - 04 74 59 29 86 – compta-rh@condrieu.fr